

Приложение к приказу
ООО «Невская трубопроводная компания»
от «16» мая 2022 г. № 39/1/2022
к «Положению о пропускном и внутриобъекто-
вом режимах на объекте транспортной инфра-
структуры «Терминала перевалки нефти (Ком-
плекс наливных грузов Причалов № 4 и № 5
для погрузки Балтийской трубопроводной си-
стемы (БТС-2) ООО «Невская трубопроводная
компания» в Морском порту Усть-Луга».

ИНСТРУКЦИЯ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
на объекте транспортной инфраструктуры «Терминала перевалки
нефти (Комплекс наливных грузов Причалов № 4 и № 5 для погрузки
Балтийской трубопроводной системы (БТС-2) ООО «Невская трубопро-
водная компания» в Морском порту Усть-Луга».

д. Вистино
2022 г.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящая Инструкция определяет основные требования к организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте транспортной инфраструктуры «Терминала перевалки нефти (Комплекс наливных грузов Причалов № 4 и № 5 для погрузки Балтийской трубопроводной системы (БТС-2) ООО «Невская трубопроводная компания» в Морском порту Усть-Луга».

Установленные настоящей Инструкцией требования пропускного и внутриобъектового режимов являются обязательными для всех физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории КНГ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

3.1. Территория ОТИ является зоной транспортной безопасности (далее ЗТБ).

Проход /проезд на территорию КНГ осуществляется на контрольно-пропускных пунктах по пропускам АО «Усть-Луга Ойл», на пост ЗТБ НТК-1 по пропускам ООО «Невская трубопроводная компания», с использованием системы контроля управлением доступа (далее – СКУД):

–**КПП № 1 (пост ОТБ № 1)** – для контроля въезда на территорию ОТИ и выезда с территории автомобильного транспорта и ввоза/вывоза материальных объектов;

–**КПП № 2 (пост ОТБ № 2)** – для контроля входа на территорию ОТИ и выхода с территории физических лиц и вноса/выноса материальных объектов;

–**КПП № 3 (пост ОТБ № 3)** – для контроля въезда на территорию ОТИ и выезда с территории железнодорожного транспорта и прохода/проезда лиц, сопровождающих железнодорожный транспорт и обслуживающих железнодорожные пути (железнодорожный проезд № 1);

–**КПП № 4 (пост ОТБ № 4)** – для контроля въезда на территорию ОТИ и выезда с территории железнодорожного транспорта и прохода/проезда лиц, сопровождающих железнодорожный транспорт и обслуживающих железнодорожные пути (железнодорожный проезд № 2);

–**КПП № 5 (пост ОТБ № 5)** – для контроля входа в режимную зону ОТИ (на причалы №1, №2, №3) и выхода с этой территории физических лиц, а также въезда и выезда автомобильного транспорта и проноса/выноса, ввоза/вывоза материальных объектов;

–**КПП № 6 (пост ОТБ № 6)** – для контроля входа на территорию ОТИ и выхода с этой территории физических лиц, а также въезда и выезда автомобильного транспорта и проноса/выноса, ввоза/вывоза материальных объектов грузов (северные ворота);

–**КПП зоны транспортной безопасности НТК-1 (пост ЗТБ НТК-1)** – для контроля выхода/входа с/на территории ОТИ в режимную зону терминала перевалки нефти (Комплекс наливных грузов. Причалы №4 и 5 для погрузки нефти Балтийской трубопроводной системы (БТС-2) ООО «Невская трубопроводная компания»), а также въезда/выезда автомобильного транспорта и выноса/проноса, вывоза/привоza материальных объектов;

–**пост охраны электроподстанции «Слободка»** – для контроля входа на территорию электроподстанции «Слободка» и выхода с этой территории физических лиц, въезда и выезда автомобильного транспорта и проноса/выноса, ввоза/вывоза материальных объектов.

–**пост ОТБ № 9 (СМП)** – для контроля въезда на территорию склада ОТИ и выезда с этой территории автомобильного транспорта и ввоза/вывоза материальных объектов;

3.1.1. Въезд автотранспорта в зону транспортной безопасности, принадлежащего сотрудникам СТИ на праве частной собственности, **запрещается**.

3.1.2. Парковка личного автотранспорта сотрудников СТИ разрешена на специально оборудованной стоянке в районе КПП №1.

3.1.3. Доступ судов портофлота и прочих вспомогательных судов к причалу базы СМП осуществляется по согласованию капитанов данных судов с начальником смены товарной службы АО «Усть-Луга Ойл».

3.1.4. Посадка и высадка на/с суда/судов буксировочного и лоцманского флота членов ГКО и лоцманской службы осуществляется только на территории причала базы СМП ОТИ.

3.1.5. Охрана акватории Морского порта «Усть-Луга» осуществляется Пограничным управлением ФСБ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации проход физических лиц и проезд автотранспорта осуществляется через пожарные ворота под контролем сотрудника ПТБ поста №9.

3.2. Доступ на территорию ОТИ осуществляется по пропускам установленного образца.

В рабочее время пропуска на территорию ОТИ оформляются в Бюро пропусков ОТИ и выдаются инспекторами Бюро пропусков ОТИ (в здании КПП №2).

В нерабочее время, в выходные и праздничные дни, разовые пропуска на территорию ОТИ оформляются и выдаются на КПП №2 специалистом дежурной смены ПТБ на основании ранее поданных и согласованных письменных обращений/заявок, полученных по окончании рабочего дня от сотрудников Бюро пропусков СЭЗиТБ АО «Усть-Лути Ойл».

Пропуска персоналу и пропуска на транспортные средства юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории ОТИ, выдаются на основании письменных обращений/заявок (приложение №3, №4).

Письменные обращения/заявки должны быть подписаны руководителем юридического лица, либо лицом его замещающим, и удостоверены печатью.

Доступ на территорию ОТИ осуществляется по пропускам установленного образца. Пропуск действителен при наличии документа, удостоверяющего личность.

3.2.1. Пропуска по назначению подразделяются на **личные, транспортные и материальные**.

3.2.2. Личные и транспортные пропуска по срокам действия подразделяются на **постоянные и разовые**.

3.2.3. Постоянные пропуска, оформленные на физических лиц, содержат следующую информацию:

- номер пропуска,
- машиночитываемую часть,
- наименование субъекта транспортной инфраструктуры, выдавшего пропуск,
- место работы /службы,
- должность, фамилию, имя, отчество владельца,
- фотографию владельца,
- срок и временной интервал действия пропуска,
- данные о ОУ ОТИ, на которые допущен владелец пропуска.

3.2.4. Установлены следующие сроки действия постоянных пропусков:

– для персонала субъекта - на сроки установленных трудовых отношений, но не более чем на 3 (три) года, с последующим продлением /заменой (приложение № 5),

– для юридических лиц – на срок действия договоров и соглашений, обуславливающих деятельность на территории ОТИ, но не более 1 (одного) года с последующим продлением /заменой (приложение № 6).

3.2.5. Основанием для оформления постоянных пропусков на территорию ОТИ является:

– для персонала СТИ, приказ о приеме на работу, письменное обращение/заявка от заместителя генерального директора СТИ по направлению, либо лица его замещающего, от руководителей подразделений СТИ, либо лиц их замещающих, согласованная с уполномоченными подразделениями органов ФСБ России и органов внутренних дел, с резолюцией начальника СЭЗ и ТБ, либо лица его замещающего (приложение № 3);

– для персонала юридических лиц, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности, письменное обращение/заявка, подписанная руководителем юридического лица, либо лицом его замещающим, удостоверенная печатью, согласованная с уполномоченными подразделениями органов ФСБ России и органов внутренних дел, с резолюцией начальника СЭЗ и ТБ, либо лица его замещающего (приложение № 3).

3.2.6. Основанием для оформления разовых пропусков на территорию ОТИ является:

- для посетителей ООО «НТК» - письменное обращение/заявка, подписанное заместителем генерального директора СТИ по направлению, либо лицом его замещающим, руководителем структурного подразделения субъекта транспортной инфраструктуры, либо лицом его замещающим, и удостоверенное печатью ООО «НТК»;

- для представителей и/или посетителей юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории на объекте транспортной инфраструктуры «Терминала перевалки нефти (Комплекс наливных грузов Причалов № 4 и № 5 для погрузки Балтийской трубопроводной системы (БТС-2)

ООО «Невская трубопроводная компания» в Морском порту Усть-Луга» - письменное обращение/заявка, подписанное руководителем юридического лица, либо лицом его замещающим, и удостоверенное печатью юридического лица;

- для уполномоченных сотрудников федеральных органов исполнительной власти - письменное обращение/заявка, подписанное руководителем федерального органа исполнительной власти, либо лицом его замещающим, и удостоверенное печатью федерального органа исполнительной власти;

- для уполномоченных представителей федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих деятельность на территории ОТИ, а также прибывающих на ОТИ для выполнения служебных заданий и функций - на основании служебных удостоверений и заданий, предписаний, командировочных удостоверений. Разовые пропуска выдаются в Бюро пропусков либо на КПП по факту обращения в сроки, не препятствующие выполнению служебных заданий и функций.

3.2.6.1. Разовые пропуска выдаются в Бюро пропусков ОТИ.

Разовые пропуска, оформленные на физических лиц, содержат следующую информацию:

- номер пропуска;
- наименование субъекта транспортной инфраструктуры, выдавшего пропуск,
- срок и временной интервал действия пропуска,
- данные о ОУ ОТИ, к которым допущен владелец пропуска.

3.2.6.2. Разовые пропуска для физических лиц имеют срок действия в течение одних календарных суток.

3.2.7. Письменные обращения/заявки, указанные в п.3.3.11. настоящего Положения, на пропуск физического лица на территорию ОТИ включают:

а) наименование юридического лица, инициирующего выдачу пропуска;

б) установочные данные лица, которому требуется оформить пропуск, а именно:

- фамилию, имя, отчество;
- дату и место рождения;
- место жительства (пребывания);
- занимаемую должность;
- сведения о серии, номере, дате и месте выдачи документа, удостоверяющего личность.

в) сведения о целях пребывания в зоне транспортной безопасности и сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск.

3.2.8. **Постоянные транспортные** пропуска выдаются на служебные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы (специальную технику), эксплуатируемые СТИ и на эксплуатируемые юридическими лицами в ЗТБ служебные автотранспортные средства.

3.2.8.1. Устанавливаются следующие сроки действия постоянного транспортного пропуска:

- для служебных, производственных автотранспортных средств, эксплуатируемых СТИ и на эксплуатируемый автотранспорт юридическими лицами, расположенными в ЗТБ, в пределах одного календарного года с последующим продлением/заменой (приложение № 8);

- для эксплуатируемых юридическими лицами служебных, производственных автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов, прибывших для исполнения договорных обязательств на время выполнения договора или в пределах одного календарного года с последующим продлением/заменой (приложение № 9);

3.2.9. **Разовые транспортные** пропуска выдаются в соответствии с датой, указанной в письменном обращении/заявке, и имеют срок действия в течение календарных суток.

3.2.10. Транспортные пропуска выдаются на основании:

а) письменных обращений/заявок, подписанных заместителями генерального директора СТИ, либо лицами их замещающими, руководителями структурных подразделений СТИ, либо лицами их замещающими, удостоверенных печатью ООО «НТК», оформленных на имя начальника СЭЗ и ТБ, либо лица его замещающего (приложение № 4);

б) письменных обращений/заявок, подписанных руководителями юридических лиц, осуществляющих деятельность на объекте транспортной инфраструктуры «Терминала перевалки нефти (Комплекс наливных грузов Причалов № 4 и № 5 для погрузки Балтийской трубопроводной системы (БТС-2) ООО «Невская трубопроводная компания» в Морском порту Усть-

Луга», удостоверенных печатью юридического лица, оформленных на имя начальника СЭЗ и ТБ, либо лица его замещающего (приложение № 4).

3.2.11. Письменные обращения/заявки на пропуск автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов должны включать:

- а) наименование юридического лица с указанием ИНН., иницирующего выдачу пропуска;
- б) сведения об автотранспортных средствах, самоходных машинах и механизмах, на которые требуется оформить пропуск, в том числе их виды, марки, модели, цвет, государственные регистрационные знаки (номера);
- в) сведения о должности/должностях лица/лиц, под управлением которых будут находиться данные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы;
- г) сведения о целях пребывания в зоне транспортной безопасности, на ОУ ОТИ и сроке/периоде, на который требуется оформить пропуск.

3.2.12. **Материальные пропуска** (приложение №11) оформляются и выдаются на перемещаемые из/в ЗТБ материальные объекты на основании:

а) товарно-транспортных накладных, оформленных в соответствии с типовой межотраслевой формой №1-Т, утвержденной постановлением Госкомстата России от 28.11.1997г. №78 (далее – ТТН);

б) письменных обращений (служебных записок, заявок), подписанных:
- уполномоченными сотрудниками ОТИ, либо лицами их замещающими, и заверенных печатью ООО «НТК»;

- руководителями юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте транспортной инфраструктуры «Терминала перевалки нефти (Комплекс наливных грузов Причалов № 4 и № 5 для погрузки Балтийской трубопроводной системы (БТС-2) ООО «Невская трубопроводная компания» в Морском порту Усть-Луга», либо лицами их замещающими, и заверенных печатью юридического лица;

- или уполномоченными представителями федеральных органов исполнительной власти, либо лицами их замещающими, и заверенных печатью федерального органа исполнительной власти.

3.2.13. Все виды пропусков оформляются в бюро пропусков ОТИ и выдаются с регистрацией фактов выдачи на бумажном носителе, при наличии у получателя удостоверения личности в следующем порядке:

- личный – при личном обращении физического лица;
- транспортный – водителю транспортного средства, указанному в письменном обращении (заявке);
- материальный – материально-ответственному лицу, указанному в письменном обращении (служебной записке, заявке).

3.2.14. Документами, удостоверяющими личность, являются:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (для лиц, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации);
- свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста);
- дипломатический паспорт;
- служебный паспорт;
- вид на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- удостоверение личности моряка;
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

3.2.15. Изъятие пропусков осуществляется в следующих случаях:

- при прекращении трудовых отношений;
- при изменении штатного расписания (перечня) должностей работников СТИ, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в ЗТБ ОТИ;
- при нарушении требований Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на объ-

екте транспортной инфраструктуры «Терминала перевалки нефти (Комплекс наливных грузов Причалов № 4 и № 5 для погрузки Балтийской трубопроводной системы (БТС-2) ООО «Невская трубопроводная компания» в Морском порту Усть-Луга» и данной Инструкции;

– в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.16. При увольнении работника СТИ пропуск сдается в Бюро пропусков ОТИ.

3.2.17. При утрате владельцем пропуска принимаются меры к его розыску и **незамедлительному информированию службу безопасности (далее-СБ) ОТИ.**

По факту утраты, в кратчайший срок, владельцем пропуска направляется в СБ ОТИ письменное сообщение.

По факту утраты пропуска, руководителем структурного подразделения СТИ, либо лицом его замещающим, или руководителем юридического лица, осуществляющего деятельность на территории ОТИ, либо лицом его замещающим, проводится служебное расследование.

Материалы служебного расследования оформляются руководителем структурного подразделения СТИ, либо лицом его замещающим (в виде служебной записки на имя начальника СБ, либо лица его замещающего с указанием обстоятельств происшествия), или руководителем юридического лица, осуществляющего деятельность на территории ОТИ, либо лицом его замещающим (в соответствии с Приложением №17), и передаются в СБ ОТИ для принятия решения о выдаче дубликата пропуска.

Решение о выдаче, либо запрете выдачи дубликата пропуска принимается начальником СБ ОТИ или лицом его замещающим, в однодневный срок с момента получения материалов служебного расследования.

3.2.18. Выдача постоянных пропусков на территорию ОТИ производится в БП только после прохождения физическими лицами инструктажа по пропускному и внутриобъектовому режимам на ОТИ, вводного инструктажа по охране труда, промышленной и пожарной безопасности в отделе ПБ, ОТ, ГО и ЧС.

3.2.19. Постоянные пропуска при нахождении в зоне транспортной безопасности и на отдельных участках ОТИ носятся на видном месте поверх одежды. Автотранспортные пропуска крепятся на лобовом стекле с правой стороны.

3.3. Допуск лиц на территорию ОТИ осуществляется через следующие КПП:

– КПП № 2 и КПП № 6 - на территорию АО «Усть-Луга Ойл» и КПП (ЗТБ НТК-1) на территорию ООО «НТК»,

– пост охраны электроподстанции «Слободка» - на территорию электрической подстанции ПС 110/10 кВ «Слободка» АО «Усть-Луга Ойл».

3.3.1. Посетители допускаются на территорию ОТИ по разовым пропускам после ознакомления под роспись в бланке пропусков, с правилами по охране труда, пожарной и промышленной безопасности, требованиями пропускного и внутриобъектового режимов.

3.3.2. Вход/выход группы на/с территорию объекта, передвижение и нахождение на ней должны осуществляться под контролем ответственного сопровождающего представителя ОТИ.

3.4. Представители средств массовой информации допускаются на территорию объекта по разовым пропускам с разрешения Генерального директора либо лица, его замещающего в сопровождении ответственного сотрудника ОТИ.

3.5. Пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения, бригады скорой медицинской помощи, прибывшие для ликвидации пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также для эвакуации пострадавших и тяжелобольных, допускаются в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры в сопровождении лиц из числа сил обеспечения транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры (без оформления разовых пропусков), с дальнейшей фиксацией в журнале Ф.И.О., гос номеров автотранспорта прибывших команд, расчетов, бригад.

3.6. Иностранные делегации, а также представители иностранных государственных учреждений, компаний, фирм и организаций пропускаются на территорию ОТИ по письменному обращению /заявке согласованному с органами ФСБ РФ, пограничной службой ФСБ РФ и Генеральным директором Общества либо лицом его замещающим, в сопровождении ответственного представителя ОТИ.

3.7. Вход, нахождение и выход на/с ОТИ посетителей по разовому пропуску осуществляется в сопровождении работника ОТИ по линии курирования.

3.7.1. При входе на ОТИ сотрудник, посетитель предоставляет сотруднику ПТБ-разовый пропуск на бумажном носителе вместе с документом, удостоверяющим личность, по которому он получил пропуск. При наличии ручной клади, предъявляет ее к досмотру сотруднику ПТБ в открытом виде.

При несогласии предъявить для досмотра ручную кладь, лицо не допускается на территорию ОТИ, а при попытке выхода/выезда с территории объекта данное лицо задерживается сотрудниками ПТБ и передаётся представителям органов внутренних дел.

После всей процедуры проверки сотрудником ПТБ и отсутствия замечаний, посетитель, сотрудник допускается на объект ОТИ.

3.7.2. При выходе с ОТИ посетитель предоставляет сотруднику ПТБ – разовый пропуск на бумажном носителе с указанием времени завершения приёма, с подписью и разборчиво написанной фамилией должностного лица, осуществлявшего прием посетителя, который сотрудник ПТБ изымает.

При выходе с ОТИ по разовым пропускам на электронном носителе, карточки СКУД посетители опускают в картоприемник.

3.8. Все лица, пытающиеся пройти через КПП без предъявления пропуска, по пропуску на чужие установочные данные или неправильно оформленному пропуску, пронести на ОТИ либо вынести с его территории запрещенные предметы, а также похищенные на объекте материальные объекты задерживаются сотрудниками подразделения транспортной безопасности и передаются в правоохранительные органы.

3.8.1. По каждому факту нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, требований промышленной безопасности начальник дежурной смены ПТБ составляет Акт.

3.9. **Основанием для оформления разрешения на фото-видеосъемку** на территории ОТИ с применением любых технических средств ручного автоматического (роботизированного) управления в том числе, - беспилотных летательных аппаратов (БЛА), подводных и наземных дистанционно управляемых аппаратов и так далее является:

- для персонала СТИ, - постоянный, действующий личный пропуск на объекте транспортной инфраструктуры «Терминала перевалки нефти (Комплекс наливных грузов Причалов № 4 и № 5 для погрузки Балтийской трубопроводной системы (БТС-2) ООО «Невская трубопроводная компания» в Морском порту Усть-Луга» (приложение № 6), письменное обращение / заявка на разрешение фото-видеосъемки на территории КНГ, подписанное заместителем генерального директора СТИ по направлению, либо лицом его замещающим, руководителем структурного подразделения субъекта транспортной инфраструктуры, либо лицом его замещающим, и удостоверенное печатью ООО «НТК», согласованная с уполномоченными подразделениями пограничных органов ФСБ России, с резолюцией начальника СБ, либо лица его замещающего (приложение № 4.2).

- для персонала юридических лиц, - осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности, постоянный, действующий личный пропуск на объект транспортной инфраструктуры «Терминала перевалки нефти (Комплекс наливных грузов Причалов № 4 и № 5 для погрузки Балтийской трубопроводной системы (БТС-2) ООО «Невская трубопроводная компания» в Морском порту Усть-Луга» (приложение № 7), письменное обращение / заявка на разрешение фото-видеосъемки на территории КНГ, подписанная руководителем юридического лица, либо лицом его замещающим, удостоверенная печатью, согласованная с уполномоченными подразделениями пограничных органов ФСБ России, с резолюцией начальника СБ, либо лица его замещающего (приложение №4.2).

3.9.1. Письменные обращения / заявки на разрешения фото-видеосъемку на территории ОТИ должны включать:

- а) наименование юридического лица с обязательным указанием ИНН (ЕГРИП для индивидуального предпринимателя), иницирующего выдачу разрешения;
- б) сведения о должности/должностях лица/лиц, производящие съемку;
- в) сведения о целях фото-видеосъемки в зоне транспортной безопасности;

г) места предполагаемых фото-видеосъемки на ОТИ;
 д) полное Ф.И.О. и паспортные данные лиц предполагаемые производить фото-видео-съемку;

е) модель, марку и серийный номер фото-видео аппаратуры;

ж) сведения о сроке (периоде), на который требуется оформить разрешения.

3.9.2. Согласованные разрешения выдаются в Бюро пропусков ОТИ ответственному сотруднику СТИ, юридическому лицу, подавшему заявку.

3.9.3. Данное разрешение должно находиться у сотрудника, производящего фото-видео-съемку на ОТИ включенного в данное разрешение.

3.9.4. Согласованное разрешение предоставляется вместе с личным пропуском по первому требованию сотрудникам подразделения транспортной безопасности ОТИ, сотрудникам СЭЗиТБ, и СБ, сотрудникам ГКО, непосредственно производящим свои должностные обязанности на ОТИ.

3.9.5. Ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) по окончании рабочего дня, но не позднее 16:30 все отснятые материалы предоставляются на проверку и согласование в СБ ОТИ.

3.9.6. При отсутствии замечаний и при согласовании со стороны СБ ОТИ отснятые фото-видеоматериалы могут использоваться в дальнейшей работе согласно поданной заявки.

3.9.7. Порядок проведения разрешённого фотографирования на территории СТИ:

1) любое лицо в момент проведения фотографирования на территории СТИ обязано при себе иметь соответствующим образом оформленное разрешение (порядок получения разрешения описан выше);

2) в случае если фотографирование проводится для общих нужд (журналистская деятельность, рекламная деятельность, экскурсионная деятельность, образовательная деятельность и так далее), то в таком случае фотографирования производственных, технологических объектов и узлов, зданий и сооружений СТИ проводится под углом 45°(градусов) по отношению к такому объекту, узлу, зданию и/или сооружению;

3) разрешено фотографирование под 90°(градусов) при проведении, - экспертиз, проектных, геодезических иных производственно-технологических работах

4) одновременное фотографирование (с применением специальной аппаратно-программной функции на техническом средстве) – категорически запрещено;

5) видеосъёмка допускается только в сопровождении сотрудника СБ и/или ПТБ ОТИ;

3.10. Проход на территорию ОТИ персонала и посетителей с фотоаппаратами, видеосъёмками (за исключением случаев замены членов экипажа судов) запрещается.

3.11. **На территории ОТИ несанкционированная фото- и видеосъёмка запрещена и преследуется по законам РФ.**

3.12. При выявлении нарушений фото-видеосъемки нарушитель задерживается, материалы фото-видеосъемки изымаются для проведения дополнительной проверки.

Пропуск нарушителя изымается специалистом ПТБ и разрешение на фото-видеосъемку аннулируется.

3.13. **Категорически запрещен пронос на территорию ОТИ** оружия, боеприпасов, взрывных устройств и взрывчатых веществ, алкогольной продукции, наркотических средств, психотропных веществ, новых потенциально опасных веществ, одурманивающих веществ, ядовитых веществ и т.д. (согласно Перечню проноса/провоза предметов и/или веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения (приложение №1) в зону транспортной безопасности и зону свободного доступа ОТИ или ТС).

3.14. **Допуск лиц в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного и иного токсического опьянения, пронос/провоз алкогольной продукции, табака, сигарет, папирос, других табачных изделий, спичек, зажигалок, любых иных курительных принадлежностей, а также электронных сигарет на территорию ОТИ запрещается.**

Лицо, находящееся в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного и иного токсического опьянения:

- при выходе/выезде, нахождении с/на территории ОТИ задерживается сотрудником ПТБ и у

данного лица изымается пропуск. В отношении нарушителя составляется Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов, требований промышленной безопасности (приложение №14);

В случае задержания физического лица в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного и иного токсического опьянения информируется руководитель подразделения ОТИ или руководитель юридического лица, в штате которого состоит данное физическое лицо.

3.15. Проход членов экипажей судов, стоящих у причалов и вспомогательных судов, на территорию ОТИ осуществляется по удостоверению личности моряка и мореходной книжки (для иностранных граждан – по действительному национальному паспорту при наличии визы или си-менсбуку, если иное не требуется в соответствии с международными договорами) при наличии на КПП судовой роли и письменного обращения (заявки) от агентирующей компании, согласованной со СБ и выданных, на основании заявки, разовых пропусков, которые после проверки изымаются сотрудником ПТБ на КПП пост ЗТБ НТК-1.

3.15.1. Проход членов семей лиц, входящих в состав экипажей судов, стоящих у причалов и вспомогательных судов, на территорию ОТИ осуществляется по документам, удостоверяющим личность (для иностранных граждан – по действительному национальному паспорту при наличии визы) при наличии на КПП судовой роли на родственников, подписанной капитаном судна, заверенной судовой печатью, и по разовым пропускам выданных на основании письменного обращения (заявки) от агентирующей компании, согласованной со СБ.

3.15.2. Проход/выход членов экипажей судов и членов их семей осуществляется в сопровождении сотрудника агентирующей компании.

3.16. Допуск на ОУ ОТИ разрешён персоналу СТИ и юридических лиц, имеющих право там находиться по роду своей деятельности в соответствии со своими функциональными обязанностями. Допуск других лиц разрешён только при наличии у них письменного обращения, согласованного с руководителем СТИ либо лицом его замещающим и разового пропуска на период/время выполнения работ.

3.16.1. Для оформления постоянных пропусков и определения порядка допуска на территорию ОТИ руководство юридических лиц обязано:

– не позднее, чем за 7 дней до выхода для производства работ представить начальнику СБ или лицу, его замещающему письменное обращение/заявку (приложение № 3) на оформление и выдачу пропусков;

– одновременно в бюро пропусков ОТИ подается заявка на персонал на электронном носителе с приложением фотографий сотрудников.

3.16.2. Руководство юридических лиц, обязано обеспечить строгое соблюдение работниками, привлекаемых для выполнения работ на ОТИ, требований Положения и данной Инструкцией, правил промышленной, пожарной безопасности и другие требования, выполнение которых на территории производства работ является обязательными.

3.17. Допуск транспортных средств на территорию ОТИ осуществляется через следующие КПП:

– КПП №1- на территорию ОТИ АО «Усть-Луга Ойл» и КПП (ЗТБ НТК-1) ОИТ ООО «НТК»,

– Пост охраны на территорию электроподстанции «Слободка» АО «Усть-Луга Ойл».

3.17.1. Перед проездом транспортных средств через КПП пассажиры выходят из транспорта и проходят через КПП, предназначенные для пропуска физических лиц.

3.17.2. Въезд/выезд транспортных средств на/с территорию ОТИ производится по предъявлению водителем постоянного личного пропуска и пропуска на транспортное средство.

3.17.3. В иных случаях выписывается разовый пропуск в соответствии с Положением и данной Инструкцией.

3.17.4. Транспортное средство, въезжающее на территорию ОТИ, должно быть оснащено исправным огнетушителем, искрогасителем на выпускной трубе глушителя, перевозимый груз – надежно закреплен.

3.17.5. Въезжающие и выезжающие транспортные средства подлежат досмотру на КПП.

3.17.5.1. Водитель транспортного средства при досмотре обязан:

– заглушить двигатель, включить стояночный тормоз, и предъявить автотранспорт для досмотра сотруднику ПТБ, открыв капот, багажник, и все двери автотранспорта;

– передать в руки сотруднику ПТБ поста все необходимые документы согласно настоящему Положению;

– по требованию сотрудника ПТБ поста выполнять все необходимые действия, связанные с досмотром транспортного средства.

При досмотре транспортного средства на КПП проверяется отсутствие материальных объектов, запрещенных к перевозке, соответствие вывозимых (ввозимых) материальных объектов данным сопроводительных документов (по наименованию, количеству, весу и т.п.), а при пропуске опломбированных (опечатанных) материальных объектов сверяют пломбы (печати) с указанными пломбами (печатами) в материальных пропусках.

Разрешенная скорость движения автотранспорта по всей территории ОТИ ограничена 20 км в час и строго по установленным маршрутам движения (маршруты движения автотранспорта указаны на информационных стендах на КПП №1).

При выявлении нарушений транспортное средство задерживается для проведения дополнительной проверки.

В отношении нарушителя составляется Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режима (приложение №14).

3.17.6. Документы на внос/ввоз вывоз/вынос материальных объектов выписываются только на то количество (мест и т.д.), которое может быть внесено/ввезено, вывезено/вынесено одновременно и действительны только на дату, указанную в разрешительном документе.

3.17.7. При выявлении сотрудником ПТБ поста несоответствия наименования или количества транспортируемого материального объекта данным сопроводительных документов, признаков факта хищения материальных объектов, вызывается начальник дежурной смены ПТБ, в присутствии которого, выясняются обстоятельства нарушения пропускного режима и причастные к этому лица, проводится контрольная проверка с участием представителей администрации ОТИ.

В отношении нарушителей составляется Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов (приложение № 14).

3.18. В целях недопущения вноса запрещенных предметов и несанкционированного выноса материальных ценностей на/с территорию ОТИ на КПП при различных уровнях безопасности производится досмотр сумок, портфелей, иной ручной клади персонала, сотрудников СТИ, работников юридических лиц и посетителей ОТИ.

3.19. Досмотр ручной клади производится только с согласия лица, у которого она находится.

При несогласии предъявить для досмотра ручную кладь, лицо не допускается на территорию ОТИ, а при попытке выхода/выезда с территории объекта данное лицо задерживается сотрудниками ПТБ и передаётся представителям органов внутренних дел.

4. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

4.1 В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ООО «НТК» для работников СТИ, за исключением работников, работающих посменно, устанавливается следующий режим рабочего времени:

- в понедельник, вторник, среду и четверг с 09.00 до 17.45;
- в пятницу с 09.00 до 16.30;
- в предпраздничные дни с 09.00 до 16.30, а в случае если рабочий день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, выпадает на пятницу, с 09.00 до 15.30;
- выходные дни – суббота и воскресенье.

4.2. Режим рабочего времени для работников ОТИ, работающего посменно, устанавливается с 08.00 до 20.00 (дневная смена) и с 20.00 до 08.00 (ночная смена).

4.3. Пропуск посетителей на территорию ОТИ разрешен:

- в понедельник, вторник, среду, четверг с 09.00 до 17.30;
- в пятницу с 09.00 до 16.15.

– в предпраздничные дни с 09.00 до 16.15, а в случае если рабочий день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, выпадает на пятницу, с 09.00 до 15.15.

В выходные дни и праздничные дни посещение посетителей на ОТИ запрещено.

4.4. Движение транспорта и пешеходов по территории ОТИ осуществляется согласно схеме движения, утвержденной приказом генерального Директора АО «Усть-Луга Ойл».

Отклонение от маршрута следования до рабочего места и обратно до выхода/выезда с КПП запрещено.

4.5. Въезд/выезд автотранспорта на/с территорию ОТИ с пассажирами запрещён.

5. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ НАРУШЕНИЙ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

5.1 Нарушениями пропускного и внутриобъектового режимов на ОТИ являются:

5.1.1 Нарушения пропускного режима на ОТИ:

- а) попытка прохода или проезда физических лиц без пропуска;
 - б) попытка прохода или проезда физических лиц по пропуску, оформленному на чужие установочные данные;
 - в) попытка прохода или проезда физических лиц по поддельному пропуску;
 - г) попытка прохода или проезда физических лиц по просроченному и/или испорченному пропуску;
 - д) попытка прохода или проезда физических лиц в выходные дни и праздничные дни без согласованной с руководством ООО «НТК» заявки;
 - е) попытка прохода или проезда физических лиц в состоянии алкогольного, наркотического или психотропного опьянения;
 - ж) попытка входа (выхода) или въезда (выезда) физических лиц, минуя установленные для этих целей КПП;
 - з) попытка проноса или провоза алкогольной продукции, алкогольных напитков, табака, сигарет, папирос, других табачных изделий, спичек, зажигалок, любых иных курительных принадлежностей, в том числе электронных сигарет;
 - и) попытка проноса или провоза на территорию наркотических средств, психотропных веществ, новых потенциально опасных веществ, одурманивающих веществ;
 - к) попытка ввоза (вноса) или вывоза (выноса) материальных объектов по документам, оформленным с нарушением установленного порядка;
 - л) попытка ввоза (вноса) или вывоза (выноса) материальных объектов без оформленных документов;
 - м) несвоевременный выход (выезд) физических лиц по разовым пропускам;
 - н) отказ от предоставления к осмотру транспортного средства сотрудникам ПТБ;
 - о) попытка проезда на транспортных средствах без искрогасителей;
 - п) попытка ввоза (вноса) предметов и/или веществ, запрещенных или ограниченных для перемещения в ЗТБ и зону свободного доступа (в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению);
 - р) попытка провоза в транспортных средствах физических лиц в нарушение установленного порядка;
 - с) попытка прохода (проезда) физических лиц с животными;
 - т) попытка проезда на транспортных средствах без государственных регистрационных знаков и/или транспортного пропуска;
 - у) попытка проезда на транспортных средствах по пропуску, оформленному на другое транспортное средство;
 - ф) попытка проезда по поддельному пропуску на транспортное средство;
 - х) попытка проезда по просроченному пропуску на транспортное средство;
- 5.1.2 Нарушения внутриобъектового режима на ОТИ:
- а) нахождение на территории ОТИ физических лиц в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного и/или иного токсического опьянения;
 - б) нахождение на территории ОТИ физического лица по просроченному разовому пропуску;

- в) оставление на территории ОТИ транспортного средства по просроченному разовому пропуску;
- г) нахождение на территории ОТИ физического лица, транспортного средства без пропуска (утеря пропуска) либо с просроченным и/или испорченным пропуском;
- д) несанкционированная фото и видеосъемка;
- е) оставление без контроля материальных объектов;
- ж) нарушения правил внутреннего трудового распорядка работниками СТИ;
- з) нарушения правил дорожного движения;
- и) нарушения требований промышленной безопасности, в том числе:
 - курение;
 - разведение открытого огня;
 - использование автотранспортных средств без искрогасителей;
 - использование не взрывозащищенных мобильных телефонов в газоопасных местах;
- к) порча, хищение материальных объектов и имущества СТИ;
- ц) получение с судов и передача на суда материальных объектов без оформленных документов, за исключением, предусмотренных технологическим процессом;
- л) осуществление каких-либо действий, затрудняющих работу органов пограничного контроля, таможенного контроля и других контролирующих органов;
- м) осуществление ловли рыбы в акватории с причалов базы СМП, №1, №2, №3, №4, №5;
- н) препятствие действиям сотрудников СЭЗ и ТБ; СБ или ПТБ при выполнении ими своих должностных обязанностей.

5.1.3. Нарушения общественного порядка и иные нарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.1.4. До окончания служебного разбирательства пропуска для входа/выхода, въезда/выезда на/с территорию ОТИ изымаются.

Инженер службы безопасности



Д.В. Суторин